

TITRE PROFESSIONNEL GESTIONNAIRE COMPTABLE ET FISCAL

Niveau 5 équivalent Bac +2 CODE ROME : M1203

Fiche RNCP : n° RNCP37949

Date d'échéance de l'enregistrement : 01-12-2028

Code(s) NSF : Etablissement des documents comptables et de gestion

Formacode(s) :

32663 : Comptabilité

32654 : Gestion financière comptabilité

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/37949/#ancre5>

Formation accessible par la voie de la Validation des Acquis Professionnels et Personnels (VAPP) : <http://www.vae.gouv.fr/>



✓ POUR QUI ?

Demandeur(se) d'emploi ou salarié(e) souhaitant une reconversion et/ou une évolution professionnelle. Acquérir, compléter, ou certifier les compétences au métier de gestionnaire comptable et fiscal.

✓ PRÉREQUIS

Etre titulaire d'un titre ou diplôme de niveau 4 (Titre professionnel Comptable assistant, BAC STMG ou équivalent)

Avoir une expérience en entreprise ou en cabinet d'expertise comptable de quelques mois (minimum 6 mois)

Utilisateur averti d'un tableur (Excel)

Maîtrise de la langue française orale et écrite, compréhension de textes complexes

Maîtrise des calculs arithmétiques (les 4 fonctions de bases et la proportionnalité)

✓ DURÉE

810h soit 600h de formation présentielle et à distance

Progressivement par CCP :

- CCP1 : 200 h
- CCP2 : 200 h
- CCP3 : 200 h

✓ PERIODE EN ENTREPRISE

Le candidat à la certification professionnelle doit accomplir une période en milieu professionnel à temps plein dans un ou plusieurs établissements de son secteur d'activité, pour une période minimale de **210 Heures**

✓ OBJECTIFS

Les objectifs pédagogiques sont déclinés en 5 parties :

- Assurer la tenue de la comptabilité et la réalisation des paies courantes
- Arrêter, contrôler et présenter les comptes annuels
- Etablir et contrôler les déclarations fiscales (mensuelles et annuelles)
- Mettre en œuvre des outils d'analyse et de prévisions de l'activité de l'entreprise
- Acquérir les bases et les fondamentaux du management d'une petite équipe
- Se perfectionner sur Powerpoint
- Communiquer avec aisance à l'oral comme à l'écrit

✓ CONTENU DE LA FORMATION

1. Arrêter, contrôler et présenter les comptes annuels

Réaliser l'arrêté des comptes.

Réviser et présenter les comptes annuels.

2. Etablir et contrôler les déclarations fiscales

Etablir et contrôler les déclarations fiscales périodiques.

Etablir et contrôler les déclarations fiscales annuelles.

3. Mettre en œuvre des outils d'analyse et de prévisions de l'activité de l'entreprise

Analyser les états de synthèse.

Etablir des prévisions financières

✓ DATES

Nous consulter pour connaître les dates des sessions.

✓ EFFECTIF

6 personnes minimum et 12 personnes maximum par session

✓ LIEU

Centre d'affaires Dillon Valmenière, Morne Dillon Nord - Résidence de la Pointe des Sables, 97200 Fort-de-France

✓ TARIF

6900 € Le prix de la formation est donné à titre indicatif.

Des prises en charges totales ou partielles sont possibles en fonction des financements des entreprises ou de partenaires.

✓ TRANSPORT

TCSP : ligne A et B - Vous souhaitez connaître votre itinéraire, vos horaires, votre tarif et les infos trafic, connectez-vous sur : <https://www.martiniquemobilites.mq/>

✓ ACCESSIBLE PSH

Pour les personnes en situation de handicap, un accompagnement spécifique peut être engagé pour faciliter leur parcours. Notre référent handicap reste joignable au 0696 50 23 33

✓ COMPÉTENCES ET APTITUDES VISÉES

- Etablir et présenter les arrêtés comptables périodiques et annuels
- Déterminer les opérations d'inventaire pour l'arrêté des comptes
- Réviser, valider les comptes annuels
- Renseigner et contrôler les déclarations fiscales
- Etablir, contrôler et valider les déclarations fiscales périodiques
- Etablir, contrôler et valider les déclarations fiscales annuelles
- Etablir et présenter des états prévisionnels de l'activité de l'entreprise
- Analyser les états comptables de synthèse
- Etablir et présenter des budgets et prévisions financières

✓ COMPÉTENCES TRANSVERSALES

PERFECTIONNEMENT EN BUREAUTIQUE (Excel)

✓ POURSUITE D'ÉTUDES

La poursuite d'études après le BTS comptabilité permet de bénéficier d'un diplôme de niveau bac +3 (licence, licence pro ou bachelor). Selon vos aspirations, vous pourrez intégrer une Licence Comptabilité, une Licence Pro Révision Comptable voire un Bachelor Responsable Administratif et Financier

✓ CERTIFICATION

L'ensemble des modules (3 au total) permet d'accéder au titre professionnel de niveau 5 (BTS) Gestionnaire Comptable et Fiscal.

Mise en situation professionnelle durée : 4h15

Entretien technique durée : 30 mm

Entretien final : 20 mm

Vous devez impérativement valider l'intégralité des certificats de compétences professionnelles pour obtenir le titre professionnel.

Si vous n'obtenez pas la validation du jury sur l'un des trois CCP, vous pouvez tt de même valider celui que vous avez obtenu. Vous disposez de cinq ans à partir de la date d'obtention du premier CCP pour obtenir le CCP manquant.

✓ INTERVENANTS

Formateurs experts dans les thématiques visées . Tous les intervenants qualifiés par JMJ Formation sont des professionnels expérimentés sur le plan pédagogique et qui pratiquent quotidiennement les outils et techniques qu'ils enseignent. D'une façon générale, ils pratiquent au quotidien la matière qu'ils enseignent, afin de rester toujours au fait des meilleures pratiques, des évolutions des comportements, des attentes, ...

✓ ACCÈS À LA FORMATION

Selon la formation ses modalités peuvent comporter une ou plusieurs des étapes suivantes :

- Information individuelle ou collective,
- Dossier de candidature
- Identification, voire évaluation des acquis,
- Entretien individuel de conseil en formation, de façon à définir le parcours le plus adapté entre un parcours standard, un parcours raccourci ou un parcours renforcé.

Le **délai d'accès** de la formation dépend de la programmation et des places disponibles, en constante évolution.

✓ MODALITÉS D'ÉVALUATION

Chaque bloc de compétences fait l'objet d'évaluations distinctes.

Les candidats sont évalués par le biais :

- D'épreuves écrites
- D'épreuves orales
- De contrôles continus
- D'une évaluation en entreprise (compétences métier et compétences comportementales) ;
- D'une auto-évaluation ;
- D'un grand oral (épreuve orale + dossier).



✓ INDICATEUR DE RÉSULTATS

70% de réussite au titre professionnel
50% d'accès à l'emploi dans les 6 mois
80% de stagiaires satisfaits

✓ DÉBOUCHÉS

Les types d'emploi accessibles sont les suivants :

- Comptable gestionnaire
- Comptable
- Comptable unique
- Comptable général
- Collaborateur de cabinet d'expertise comptable
- Chef comptable
- Responsable comptable
- Responsable comptable et financier

✓ MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Accompagnement individuel et en groupe assuré par des formateurs experts dans le domaine.

Moyens pédagogiques : Apports de contenus, analyse de cas pratiques, jeux de rôles, échanges libres.

Modernes et performants comprenant : Des salles polyvalentes
- Des salles informatiques - Accès Plateforme accessible 7j/7 à une vidéothèque et une bibliothèque numérique.

Matériel audio-visuel : Ecran interactif, vidéo projecteur... - Ressources documentaires Plateau technique dédié qui reconstitue les conditions de réalisation des gestes professionnels ; conforme aux RC des TP et CQP

✓ MODALITÉ PÉDAGOGIQUE

Alternance d'apports théoriques et de mises en situation / Études de cas contextualisées aux situations de travail / Coaching individuel / Solutions pédagogiques individualisées, diversifiées innovantes / Travaux collaboratifs – partages d'expérience et de pratiques

✓ MODALITÉS DE FINANCEMENT

- CPF
- Contrat de professionnalisation
- Plan de développement des compétences
- CPF transition
- France travail
- Autofinancement

Prise en charge à 100 % possible selon les modalités de financement



JMJFORMATION
La valorisation des compétences

ABONNEZ-VOUS



☎ 0696 06 05 09 - 0696 50 23 33 - 0596 97 58 46 ✉ jmjformation@gmail.com

🌐 www.jmjformation.com

Siège social : 15 Rue Georges Eucharis, Espace POSEIDON, Dillon Stade, 97200 Fort-de-France

Siège d'exploitation : Centre d'affaires Dillon Valmenière, Morne Dillon Nord - Résidence de la Pointe des Sables, 97200 Fort-de-France

Centre de formation continue enregistré sous le numéro de déclaration d'activité : 97 97 01982 97

Siret : 799 674 064 00032 - Code APE : 8559A - N° QUALIOP : RNQ 3318

Ce document peut faire l'objet de modifications afin de répondre à des impératifs d'ordre pédagogique. Date de MAJ de la fiche : 15/02/2024